stexai

GUIDA PRATICA • EDIZIONE DIGITALE

100 COMANDI PER CHATGPT

Scrivi, studia, lavora, analizza, crea.

100 istruzioni chiare e pronte all'uso, con esempi concreti.

- **SCRITTURA** E TESTI
- **STUDIO** E DIDATTICA
- **RICERCA** E VERIFICA
- **LAVORO** E DOCUMENTI
- **MARKETING** E SOCIAL
- **BUSINESS** E STRATEGIA
- **DATI** E ANALISI
- **CODICE** E INFORMATICA
- **IA** E AUTOMAZIONI
- **PIANI** E DECISIONI

100	100	25
COMANDI	ESEMPI PRATICI	PAGINE A COLORI

Le etichette / sono formule di prompting: non comandi ufficiali preinstallati.

PRIMA DI INIZIARE

Come usare questa guida

Le parole precedute dalla barra / sono etichette facili da ricordare. Non sono 100 funzioni nascoste o comandi ufficiali preinstallati di ChatGPT.

LA FORMULA PIÙ EFFICACE

/comando + obiettivo + contesto + vincoli + formato

Esempio: /report Scrivi una relazione di una pagina sul progetto X, per il dirigente, usando questi dati e una tabella finale.

COME SI USANO

01

Scegli il comando

Trova l'attività che vuoi svolgere: ad esempio /quiz o /budget.

02

Copia l'esempio

Incollalo nella chat, sostituisci i dettagli e allega eventuali materiali.

03

Rivedi il risultato

Chiedi modifiche, verifica dati e adatta l'output prima di utilizzarlo.

DA SAPERE

Le ricerche online, i file, i grafici e le automazioni richiedono strumenti disponibili nella tua sessione. Un'etichetta / non li attiva da sola.

NAVIGAZIONE

Indice dei contenuti

Seleziona una sezione per raggiungere subito i comandi.

01 SCRITTURA E TESTI — Comandi 1–10 — 04

02 STUDIO E DIDATTICA — Comandi 11–20 — 06

03 RICERCA E VERIFICA — Comandi 21–30 — 08

04 LAVORO E DOCUMENTI — Comandi 31–40 — 10

05 MARKETING E COMUNICAZIONE — Comandi 41–50 — 12

06 BUSINESS E STRATEGIA — Comandi 51–60 — 14

07 DATI E ANALISI — Comandi 61–70 — 16

08 CODICE E INFORMATICA — Comandi 71–80 — 18

09 IA E AUTOMAZIONI — Comandi 81–90 — 20

10 PIANIFICAZIONE E DECISIONI — Comandi 91–100 — 22

AREA 01 • COMANDI 1–10

SCRITTURA E TESTI

Scrivi meglio, più velocemente e con il tono adatto al tuo pubblico.

01 /summarize

Riassume documenti e testi evidenziando le informazioni principali.

ESEMPIO DA COPIARE

/summarize Riassumi il testo che incollo in 8 punti, separando fatti, conclusioni e azioni. Non aggiungere informazioni.

02 /rewrite

Riscrive un testo rendendolo più chiaro, professionale o fluido.

ESEMPIO DA COPIARE

/rewrite Riscrivi questo messaggio in italiano professionale, mantenendo tutti i fatti e una lunghezza simile.

03 /proofread

Corregge grammatica, ortografia, punteggiatura e refusi.

ESEMPIO DA COPIARE

/proofread Correggi il testo seguente. Mostra prima la versione pulita, poi un elenco delle correzioni importanti.

04 /simplify

Rende accessibili concetti e testi complessi.

ESEMPIO DA COPIARE

/simplify Semplifica questo paragrafo per un lettore senza competenze tecniche; usa frasi brevi e un esempio.

05 /expand

Approfondisce un testo aggiungendo informazioni ed esempi pertinenti.

ESEMPIO DA COPIARE

/expand Amplia questo paragrafo a circa 300 parole, aggiungendo due esempi, senza inventare dati.

AREA 01 • COMANDI 1–10

SCRITTURA E TESTI

Scrivi meglio, più velocemente e con il tono adatto al tuo pubblico.

06 **/shorten**

Accorcia un testo senza perdere le informazioni essenziali.

ESEMPIO DA COPIARE

/shorten Riduci il testo a massimo 100 parole. Conserva date, nomi e decisioni importanti.

07 **/translate**

Traduce testi rispettandone significato e registro.

ESEMPIO DA COPIARE

/translate Traduci in inglese il testo qui sotto per un sito professionale, con stile naturale e non letterale.

08 **/tone**

Cambia il tono comunicativo senza alterare il contenuto.

ESEMPIO DA COPIARE

/tone Rendi questa email cordiale ma autorevole, senza cambiare richieste, date o condizioni.

09 **/outline**

Organizza la struttura di articoli, relazioni e libri.

ESEMPIO DA COPIARE

/outline Crea un indice in 6 capitoli per una guida introduttiva alla sicurezza informatica, con sottosezioni.

10 **/format**

Rende un testo leggibile con titoli, paragrafi e tabelle.

ESEMPIO DA COPIARE

/format Riorganizza questi appunti in titoli, sezioni brevi e una tabella riepilogativa, senza eliminare dati.

AREA 02 • COMANDI 11–20

STUDIO E DIDATTICA

Trasforma concetti in lezioni, esercizi e percorsi di apprendimento.

11 /explain

Spiega un argomento con chiarezza e profondità graduata.

ESEMPIO DA COPIARE

/explain Spiegami cos'è un algoritmo: definizione, funzionamento, esempio quotidiano e tre errori frequenti.

12 /eli5

Spiega un concetto con parole molto semplici.

ESEMPIO DA COPIARE

/eli5 Spiega il cloud computing come a un bambino di 5 anni, usando un paragone concreto.

13 /stepbystep

Scompone una procedura in passaggi ordinati.

ESEMPIO DA COPIARE

/stepbystep Spiega passo dopo passo come creare un account su un servizio online; includi i controlli di sicurezza.

14 /examples

Fornisce esempi concreti per chiarire un argomento.

ESEMPIO DA COPIARE

/examples Fammi 5 esempi di variabili in Java, dal più semplice a uno legato a un problema reale.

15 /analogy

Usa paragoni intuitivi per chiarire idee astratte.

ESEMPIO DA COPIARE

/analogy Spiega la differenza tra RAM e memoria di archiviazione usando due analogie quotidiane.

AREA 02 • COMANDI 11–20

STUDIO E DIDATTICA

Trasforma concetti in lezioni, esercizi e percorsi di apprendimento.

16 **/quiz**

Prepara domande e risposte per verificare l'apprendimento.

ESEMPIO DA COPIARE

/quiz Crea un quiz di 12 domande a scelta multipla sull'IA di base; inserisci soluzioni commentate alla fine.

17 **/flashcards**

Crea schede domanda-risposta per il ripasso.

ESEMPIO DA COPIARE

/flashcards Prepara 15 flashcard su reti e Internet: fronte con domanda, retro con risposta di due righe.

18 **/lessonplan**

Organizza lezioni con obiettivi, contenuti e attività.

ESEMPIO DA COPIARE

/lessonplan Prepara una lezione di 3 ore sui prompt, con obiettivi, tempi, esercitazione e verifica finale.

19 **/exercises**

Genera esercizi di difficoltà progressiva.

ESEMPIO DA COPIARE

/exercises Crea 6 esercizi su cicli for in Java, con difficoltà crescente e soluzioni separate.

20 **/studyplan**

Pianifica un percorso di studio realizzabile.

ESEMPIO DA COPIARE

/studyplan Organizza 4 settimane di ripasso di informatica, 45 minuti al giorno, con revisioni e test.

AREA 03 • COMANDI 21–30

RICERCA E VERIFICA

Trova, organizza e valuta informazioni senza confondere fatti e ipotesi.

21 /research

Imposta una ricerca strutturata su un tema.

ESEMPIO DA COPIARE

/research Studia le applicazioni dell'IA nella scuola: opportunità, rischi, casi pratici e fonti recenti.

22 /websearch

Richiede una ricerca sul Web quando disponibile.

ESEMPIO DA COPIARE

/websearch Cerca sul Web le novità recenti sull'AI Act UE; indica data e fonte di ogni aggiornamento.

23 /factcheck

Controlla affermazioni confrontandole con fonti attendibili.

ESEMPIO DA COPIARE

/factcheck Verifica questa affermazione: [incolla]. Distingui conferme, dubbi e ciò che non è verificabile.

24 /sources

Trova fonti da consultare e citare.

ESEMPIO DA COPIARE

/sources Suggerisci 8 fonti autorevoli per studiare la cybersecurity, spiegando perché sono affidabili.

25 /compare

Confronta opzioni usando criteri espliciti.

ESEMPIO DA COPIARE

/compare Confronta tre piattaforme per corsi online per prezzo, semplicità, pagamenti e personalizzazione.

AREA 03 • COMANDI 21–30

RICERCA E VERIFICA

Trova, organizza e valuta informazioni senza confondere fatti e ipotesi.

26 /proscons

Mettere a confronto vantaggi, svantaggi e condizioni.

ESEMPIO DA COPIARE

/proscons Elenca pro e contro di un corso in diretta rispetto a uno registrato, per docente e studente.

27 /timeline

Ricostruisce la sequenza temporale di eventi.

ESEMPIO DA COPIARE

/timeline Costruisci una cronologia delle tappe principali dell'IA generativa, con anno e breve contesto.

28 /glossary

Organizza termini specialistici con spiegazioni accessibili.

ESEMPIO DA COPIARE

/glossary Prepara un glossario di 20 termini di informatica, ordinato alfabeticamente, con definizioni brevi.

29 /faq

Raccoglie le domande più frequenti con risposte immediate.

ESEMPIO DA COPIARE

/faq Scrivi 12 FAQ per chi vuole iscriversi a un corso online di alfabetizzazione digitale.

30 /debate

Esplora argomentazioni diverse su una questione.

ESEMPIO DA COPIARE

/debate Presenta due posizioni sull'uso dell'IA a scuola, con argomenti, limiti e punti di accordo.

AREA 04 • COMANDI 31–40

LAVORO E DOCUMENTI

Produci comunicazioni e materiali pronti da adattare al tuo contesto.

31 /email

Redige email complete con registro appropriato.

ESEMPIO DA COPIARE

/email Scrivi una email formale per inviare un programma didattico allegato e chiedere eventuali osservazioni.

32 /reply

Suggerisce risposte a messaggi ricevuti.

ESEMPIO DA COPIARE

/reply Prepara una risposta cortese a questa email: [incolla]. Conferma disponibilità senza promettere date.

33 /meetingagenda

Imposta un ordine del giorno preciso e realistico.

ESEMPIO DA COPIARE

/meetingagenda Crea un ordine del giorno per una riunione di 60 minuti sul lancio di un nuovo servizio.

34 /minutes

Trasforma appunti in un verbale organizzato.

ESEMPIO DA COPIARE

/minutes Da questi appunti prepara un verbale con partecipanti, decisioni, responsabili e scadenze.

35 /report

Organizza risultati, evidenze e raccomandazioni.

ESEMPIO DA COPIARE

/report Redigi un report di 2 pagine sull'andamento di un progetto: risultati, criticità e prossimi passi.

AREA 04 • COMANDI 31–40

LAVORO E DOCUMENTI

Produci comunicazioni e materiali pronti da adattare al tuo contesto.

36 /proposal

Struttura una proposta di lavoro o commerciale.

ESEMPIO DA COPIARE

/proposal Prepara una proposta per un corso di 12 ore: destinatari, programma, modalità, tempi e prezzo.

37 /presentation

Progetta contenuti per una presentazione.

ESEMPIO DA COPIARE

/presentation Crea la scaletta di 10 slide sull'uso responsabile dell'IA, con titolo e messaggio di ogni slide.

38 /checklist

Crea controlli pratici per evitare dimenticanze.

ESEMPIO DA COPIARE

/checklist Prepara la checklist per pubblicare un ebook: revisione, copertina, metadati e controlli finali.

39 /workflow

Progetta un processo con fasi e responsabilità.

ESEMPIO DA COPIARE

/workflow Disegna il flusso di gestione di una richiesta cliente, dal contatto alla consegna del lavoro.

40 /template

Crea un modello riutilizzabile.

ESEMPIO DA COPIARE

/template Prepara un modello di relazione mensile con campi da compilare, risultati, rischi e decisioni.

AREA 05 • COMANDI 41–50

MARKETING E COMUNICAZIONE

Crea messaggi mirati con obiettivi e pubblico ben definiti.

41 **/socialpost**

Scrive post adatti a una piattaforma e a un pubblico.

ESEMPIO DA COPIARE

/socialpost Scrivi un post Facebook per promuovere un corso online, con benefici, tono chiaro e invito all'azione.

42 **/contentcalendar**

Organizza un piano editoriale per date e canali.

ESEMPIO DA COPIARE

/contentcalendar Crea 4 settimane di contenuti Instagram per un progetto educativo: tema, formato e obiettivo.

43 **/caption**

Propone didascalie per immagini e video.

ESEMPIO DA COPIARE

/caption Scrivi 3 caption per un Reel che mostra un libro: una informativa, una emotiva e una diretta.

44 **/hashtags**

Suggerisce hashtag coerenti con argomento e pubblico.

ESEMPIO DA COPIARE

/hashtags Proponi 12 hashtag pertinenti a un post sui corsi digitali per adulti, evitando tag troppo generici.

45 **/newsletter**

Redige comunicazioni periodiche via email.

ESEMPIO DA COPIARE

/newsletter Prepara una newsletter su 3 strumenti di IA utili ai docenti, con apertura, esempi e chiusura.

AREA 05 • COMANDI 41–50

MARKETING E COMUNICAZIONE

Crea messaggi mirati con obiettivi e pubblico ben definiti.

46 **/landingpage**

Struttura contenuti di una pagina di presentazione.

ESEMPIO DA COPIARE

/landingpage Scrivi una landing page per un corso online: promessa realistica, destinatari, programma e CTA.

47 **/adcopy**

Crea testi per annunci pubblicitari.

ESEMPIO DA COPIARE

/adcopy Scrivi 5 testi brevi per una campagna social dedicata a un corso di informatica individuale.

48 **/seo**

Aiuta a migliorare struttura e chiarezza di contenuti Web.

ESEMPIO DA COPIARE

/seo Ottimizza questo articolo: titolo SEO, sottotitoli, meta descrizione e link interni suggeriti.

49 **/headline**

Crea alternative di titoli chiari e coinvolgenti.

ESEMPIO DA COPIARE

/headline Proponi 15 titoli per un articolo sul rapporto tra IA e studio, senza promesse sensazionalistiche.

50 **/cta**

Scrive inviti all'azione concreti.

ESEMPIO DA COPIARE

/cta Genera 8 CTA per invitare a prenotare una lezione conoscitiva, con tono non aggressivo.

AREA 06 • COMANDI 51–60

BUSINESS E STRATEGIA

Dalle idee alla validazione, fino al lancio e al posizionamento.

51 **/businessidea**

Aiuta a generare e valutare opportunità imprenditoriali.

ESEMPIO DA COPIARE

/businessidea Proponi 5 prodotti digitali per chi vuole imparare l'IA, indicando problema, cliente e test minimo.

52 **/customerpersona**

Definisce un profilo cliente sulla base di ipotesi esplicite.

ESEMPIO DA COPIARE

/customerpersona Crea 2 profili di clienti per corsi online di informatica: bisogni, ostacoli e canali usati.

53 **/marketanalysis**

Organizza un'indagine sul mercato e la domanda.

ESEMPIO DA COPIARE

/marketanalysis Analizza il mercato dei minicorsi digitali: domanda, offerte concorrenti, prezzi e lacune da verificare.

54 **/competitors**

Confronta i concorrenti in base a criteri comuni.

ESEMPIO DA COPIARE

/competitors Definisci una griglia per analizzare 5 concorrenti: target, formato, prezzo, proposta e punti deboli.

55 **/swot**

Mappa forze, debolezze, opportunità e minacce.

ESEMPIO DA COPIARE

/swot Realizza un'analisi SWOT di un progetto di formazione online, distinguendo fatti e ipotesi.

AREA 06 • COMANDI 51–60

BUSINESS E STRATEGIA

Dalle idee alla validazione, fino al lancio e al posizionamento.

56 /valueproposition

Chiarisce perché un cliente dovrebbe scegliere un'offerta.

ESEMPIO DA COPIARE

/valueproposition Scrivi 3 proposte di valore per lezioni individuali di IA, indicando benefici concreti e differenze.

57 /pricing

Supporta la definizione del prezzo con ipotesi esplicite.

ESEMPIO DA COPIARE

/pricing Proponi tre fasce di prezzo per un corso di 6 ore, tenendo conto di costi, valore e mercato.

58 /salesfunnel

Disegna le fasi che portano da interesse ad acquisto.

ESEMPIO DA COPIARE

/salesfunnel Progetta un percorso da Instagram all'iscrizione a un corso, con contenuti e metriche per fase.

59 /businessmodel

Descrive come un'attività crea e monetizza valore.

ESEMPIO DA COPIARE

/businessmodel Crea un business model canvas per un servizio di tutoraggio digitale individuale online.

60 /launchplan

Organizza attività e priorità per un lancio.

ESEMPIO DA COPIARE

/launchplan Prepara un piano di lancio di 30 giorni per un ebook, con canali, budget e indicatori di risultato.

AREA 07 • COMANDI 61–70

DATI E ANALISI

Dai numeri grezzi a decisioni informate e verificabili.

61 /analyze

Esamina dati per individuare risultati e anomalie.

ESEMPIO DA COPIARE

/analyze Analizza la tabella che allego: risultati principali, anomalie, limiti dei dati e conclusioni.

62 /dataclean

Identifica incoerenze, formati errati e duplicati.

ESEMPIO DA COPIARE

/dataclean Controlla questo CSV: date non valide, record duplicati, celle vuote e regole di correzione.

63 /table

Organizza informazioni in righe e colonne.

ESEMPIO DA COPIARE

/table Trasforma questi appunti in tabella con attività, responsabile, scadenza, stato e note.

64 /chart

Suggerisce o produce grafici appropriati per i dati.

ESEMPIO DA COPIARE

/chart Dai dati allegati crea un grafico mensile delle iscrizioni e spiegami quale andamento emerge.

65 /kpi

Individua indicatori misurabili e utili.

ESEMPIO DA COPIARE

/kpi Definisci 6 KPI per una campagna di iscrizioni: formula, fonte dati e frequenza di controllo.

AREA 07 • COMANDI 61–70

DATI E ANALISI

Dai numeri grezzi a decisioni informate e verificabili.

66 **/forecast**

Elabora stime condizionate da dati e ipotesi.

ESEMPIO DA COPIARE

/forecast Stima le iscrizioni per i prossimi 3 mesi usando questi dati; esplicita metodo e incertezza.

67 **/scenario**

Confronta esiti possibili al variare delle condizioni.

ESEMPIO DA COPIARE

/scenario Simula ricavi mensili con 10, 25 e 50 iscritti, considerando costi fissi e variabili.

68 **/budget**

Organizza entrate, uscite e risorse necessarie.

ESEMPIO DA COPIARE

/budget Prepara un budget per un corso online, con costi di strumenti, promozione e margine stimato.

69 **/statistics**

Calcola e interpreta misure statistiche.

ESEMPIO DA COPIARE

/statistics Calcola media, mediana e deviazione standard di questi voti e spiegami quando sono utili.

70 **/insights**

Evidenzia tendenze e implicazioni operative.

ESEMPIO DA COPIARE

/insights Individua 5 informazioni utili da questi dati di vendita e suggerisci una verifica per ciascuna.

AREA 08 • COMANDI 71–80

CODICE E INFORMATICA

Scrivi, comprendi e controlla soluzioni tecniche passo dopo passo.

71 /code

Genera codice a partire da requisiti definiti.

ESEMPIO DA COPIARE

/code Scrivi un programma Python che legge un CSV e calcola le medie; aggiungi commenti e gestione errori.

72 /debug

Aiuta a trovare e correggere errori nel codice.

ESEMPIO DA COPIARE

/debug Analizza questo codice Java e l'errore riportato. Indica causa, correzione e test di verifica.

73 /refactor

Migliora leggibilità e struttura di un programma.

ESEMPIO DA COPIARE

/refactor Riorganizza questa funzione JavaScript senza cambiarne l'output; spiega le modifiche.

74 /explaincode

Spiega il funzionamento del codice anche ai principianti.

ESEMPIO DA COPIARE

/explaincode Spiega questo snippet Python riga per riga, usando termini semplici e un esempio di esecuzione.

75 /testcases

Crea casi di test per controllare comportamenti attesi.

ESEMPIO DA COPIARE

/testcases Progetta 8 test per un modulo di registrazione: casi normali, errori e valori limite.

AREA 08 • COMANDI 71–80

CODICE E INFORMATICA

Scrivi, comprendi e controlla soluzioni tecniche passo dopo passo.

76 **/sql**

Aiuta a scrivere e verificare query SQL.

ESEMPIO DA COPIARE

/sql Scrivi una query SQL per trovare i clienti con più di 3 ordini; spiega JOIN e GROUP BY.

77 **/api**

Supporta progettazione e utilizzo di interfacce API.

ESEMPIO DA COPIARE

/api Descrivi una API REST per gestire corsi e iscrizioni, con endpoint, metodi e risposte di esempio.

78 **/regex**

Costruisce espressioni regolari per testi e dati.

ESEMPIO DA COPIARE

/regex Crea una regex per riconoscere codici nel formato ABC-1234 e mostrane 5 esempi di test.

79 **/html**

Scrive markup e stili per interfacce Web.

ESEMPIO DA COPIARE

/html Crea una pagina HTML e CSS responsive per presentare tre corsi online, con pulsanti accessibili.

80 **/securityreview**

Valuta possibili rischi nel software e nella configurazione.

ESEMPIO DA COPIARE

/securityreview Esamina questo codice PHP per problemi di sicurezza, indicando gravità e mitigazioni pratiche.

AREA 09 • COMANDI 81–90

IA E AUTOMAZIONI

Progetta prompt, flussi e assistenti con controlli e limiti chiari.

81 /prompt

Costruisce istruzioni complete per un compito specifico.

ESEMPIO DA COPIARE

/prompt Scrivi un prompt per creare una lezione su Internet, specificando pubblico, durata, esempi e output.

82 /promptimprove

Rende un prompt più preciso, misurabile e riutilizzabile.

ESEMPIO DA COPIARE

/promptimprove Migliora questo prompt vago: [incolla]. Mostra la nuova versione e 3 motivi dei cambiamenti.

83 /roleplay

Simula conversazioni per allenarsi in contesti realistici.

ESEMPIO DA COPIARE

/roleplay Interpreta un cliente indeciso su un corso online; fammi domande e valuta le mie risposte.

84 /agentdesign

Definisce obiettivi, strumenti e limiti di un agente IA.

ESEMPIO DA COPIARE

/agentdesign Progetta un agente che organizzi domande frequenti sui corsi: dati, flusso, controlli e rischi.

85 /automate

Individua opportunità per automatizzare lavoro ripetitivo.

ESEMPIO DA COPIARE

/automate Elenca 5 attività amministrative ripetitive e proponi automazioni con controlli umani.

AREA 09 • COMANDI 81–90

IA E AUTOMAZIONI

Progetta prompt, flussi e assistenti con controlli e limiti chiari.

86 /integration

Descrive come far comunicare servizi e applicazioni.

ESEMPIO DA COPIARE

/integration Progetta un flusso tra modulo Web, foglio di calcolo e email; indica dati e protezioni necessarie.

87 /rag

Aiuta a progettare ricerca e risposte basate su documenti.

ESEMPIO DA COPIARE

/rag Spiega come realizzare un assistente RAG per consultare dispense, con fonti e gestione degli errori.

88 /aiaudit

Analizza affidabilità, trasparenza e rischi di un sistema IA.

ESEMPIO DA COPIARE

/aiaudit Prepara una checklist per valutare un chatbot: dati, privacy, errori, controlli e documentazione.

89 /taskbreakdown

Divide un progetto impegnativo in compiti eseguibili.

ESEMPIO DA COPIARE

/taskbreakdown Scomponi la creazione di un corso online in attività da massimo 2 ore, con dipendenze.

90 /decisiontree

Trasforma criteri e condizioni in una guida decisionale.

ESEMPIO DA COPIARE

/decisiontree Crea un albero decisionale per scegliere tra webinar, corso registrato e lezioni individuali.

AREA 10 • COMANDI 91–100

PIANIFICAZIONE E DECISIONI

Dai problemi generici ai prossimi passi concreti e verificabili.

91 /plan

Costruisce un percorso con fasi e risultati attesi.

ESEMPIO DA COPIARE

/plan Organizza il lancio di un sito educativo in 6 settimane, con fasi, attività e risultati.

92 /prioritize

Ordina attività per valore, urgenza e fattibilità.

ESEMPIO DA COPIARE

/prioritize Dai priorità a queste 12 attività usando impatto e sforzo; spiega i primi 3 interventi.

93 /schedule

Propone un calendario sulla base dei vincoli indicati.

ESEMPIO DA COPIARE

/schedule Distribuisci queste attività su 5 giorni, rispettando 3 ore disponibili al giorno.

94 /goals

Trasforma desideri generici in obiettivi misurabili.

ESEMPIO DA COPIARE

/goals Trasforma “aumentare le iscrizioni” in 3 obiettivi SMART con misure e scadenze.

95 /habits

Aiuta a progettare routine sostenibili.

ESEMPIO DA COPIARE

/habits Proponi una routine quotidiana di 20 minuti per esercitarmi con Java, con monitoraggio.

AREA 10 • COMANDI 91–100

PIANIFICAZIONE E DECISIONI

Dai problemi generici ai prossimi passi concreti e verificabili.

96 /brainstorm

Genera opzioni creative senza saltare alla prima idea.

ESEMPIO DA COPIARE

/brainstorm Dammi 20 idee per attività didattiche sull'IA; raggruppale per età e impegno richiesto.

97 /problemsolve

Analizza cause, vincoli e possibili soluzioni.

ESEMPIO DA COPIARE

/problemsolve Analizza perché un corso riceve poche iscrizioni: possibili cause, verifiche e interventi.

98 /decide

Confronta alternative con criteri e pesi.

ESEMPIO DA COPIARE

/decide Aiutami a scegliere tra due piattaforme per webinar usando costi, facilità e assistenza.

99 /risks

Valuta rischi e propone misure preventive.

ESEMPIO DA COPIARE

/risks Elenca i rischi del lancio di un corso online con probabilità, impatto e mitigazioni.

100 /actionplan

Converte un obiettivo in compiti assegnabili.

ESEMPIO DA COPIARE

/actionplan Crea un piano d'azione di 14 giorni per pubblicare una guida digitale, con priorità e controlli.

LIVELLO SUCCESSIVO

Combina più comandi

Le etichette possono diventare una breve traccia mentale: usale insieme solo quando ti aiutano a esprimere una richiesta più chiara.

/research + /summarize

Trova tre fonti affidabili su un tema e sintetizza i risultati in 10 righe.

/compare + /decide

Confronta tre alternative con criteri pesati e proponi una scelta motivata.

/lessonplan + /quiz

Prepara una lezione di 90 minuti seguita da 8 domande di verifica.

/businessidea + /swot

Proponi un'idea e analizzane opportunità, limiti e rischi principali.

/analyze + /chart

Esamina un CSV, crea un grafico e segnala i tre dati più importanti.

/code + /testcases

Scrivi un programma e prepara prove per controllarne il funzionamento.

/seo + /headline

Rivedi un articolo e crea 10 titoli chiari per la ricerca online.

/workflow + /automate

Descrivi un processo e indica le fasi automatizzabili in sicurezza.

PRIMA DI PREMERE INVIO

La checklist del buon prompt

- [ ] **Obiettivo**
  Ho scritto con precisione cosa voglio ottenere?
- [ ] **Destinatario**
  Ho specificato per chi è destinato il risultato?
- [ ] **Contesto**
  Ho fornito dati, testo o esempi indispensabili?
- [ ] **Vincoli**
  Ho indicato lunghezza, tono, limiti e cosa evitare?
- [ ] **Formato**
  Ho chiesto tabella, punti, documento, codice o altro?
- [ ] **Verifica**
  Ho previsto di controllare informazioni, calcoli e fonti?

UNA REGOLA DA RICORDARE

Il comando è soltanto il punto di partenza. Più chiari sono obiettivo, contesto e formato richiesto, più utile sarà la risposta.

Nota: gli esempi sono prompt testuali, non comandi di sistema ufficiali.